2.5 כיצד יוצרים טופס אינטראקטיבי בגוגל דוקס?

.1. במסך שלפניכם הקליקו על "צור".



2. בחרו באפשרות "טופס":



		עיצוב
Î	בחר כותרת ועיצוב	דף 1 מת
	נותרת סופס ללא כותרת	υ
	נושא: ברירת מחדל	n
	Bangle Form Sample Form Sample Form Sample Form Bangle Form Sample Form Sample Form </td <td>כות</td>	כות
		טקפ
		210
	אישור ביטול 🖌 הצג עבור טפטים חדשים	

3. במסך שנפתח: תנו כותרת לטופס החדש, בחרו בעיצוב המתאים ואשרו:

בטופס ניתן ליצור שאלות משבעת הסוגים הבאים:

- טקסט (התשובה היא טקסט באורך של כמה מילים)
 - טקסט פיסקה (התשובה היא קטע טקסט)
- בחירה מרובה (שאלה אמריקאית עם תשובה נכונה אחת)
- תיבות סימון (שאלה אמריקאית עם כמה תשובות נכונות)
 - בחר מתוך רשימה
 - קנה מידה או סולם
 - רשת

בהמשך הנחיות כיצד ליצור כל אחד מסוגי השאלות.

הוספת שאלה מסוג "טקסט" או "טקסט פסקה"

שאלה מסוג "טקסט" מאפשרת מתן תשובה קצרה (מספר מילים). שאלה מסוג "טקסט פסקה" מאפשרת מתן תשובה ארוכה (קטע טקסט).

- .4 במסך שמתקבל ניתן להזין את השאלה הראשונה.
- א. כתבו את **גוף השאלה/הפריט** בשדה "כותרת השאלה" במקום המילים "שאלה ללא כותרת".
 - ב. כתבו את ההסבר בשדה "טקסט עזרה" במידת הצורך.
 - ג. לחצו על החץ בשדה "סוג השאלה" ובחרו בסוג "טקסט" או "טקסט פסקה".
 - ד. במקרה וחייבים לענות על השאלה, סמנו י∕ בשדה ^ישאלה נדרשת".
 - ה. לחצו על הכפתור "בוצע".
 - ו. אם ברצונכם להוסיף שאלה לחצו על "הוסף פריט" וחזרו על שלבים א'-ה'.

הצג טופס בזמן-אמת 😫	בחר יעד תגובה 🗗	עיצוב: כותרת (אפורה)	0
		דף 1 מתוך 1	
	גמה	טופס לדו	
		תיאור טופס	
כותרת	שאלה ללא	כותרת השאלה	
		טקסט עזרה	
	טקסט 🔻	סוג שאלה	
		התשובה שלהם	
רשת	שאלה נז	JXD.	
		דוסף פריט 🔻	

הוספת שאלה מסוג "בחירה מרובה", "תיבת סימון", "בחר מתוך רשימה" שאלות מסוגים "בחירה מרובה" ו"בחר מתוך רשימה" מאפשרות מתן תשובה נכונה אחת. שאלה מסוג "תיבת סימון" מאפשרת מתן מספר תשובות נכונות.

- 5. במסך שמתקבל:
- א. כתבו את **גוף השאלה/הפריט** בשדה "כותרת השאלה" במקום המילים "שאלה ללא כותרת".
 - ב. כתבו את ההסבר בשדה "טקסט עזרה" **במידת הצורך**.
- ג. לחצו על החץ בשדה "סוג השאלה" ובחרו בסוג "בחירה מרובה", "תיבת סימון" או בחר מתוך רשימה".
 - ד. הזינו את התשובה הראשונה במקום הכיתוב "אפשרות 1".
 - ה. לחצו על המילים "לחץ כדי להוסיף אפשרות" כדי להוסיף עוד תשובות (אין הגבלה למספר התשובות).
 - ו. במקרה **וחייבים לענות על השאלה, סמנו √ בשדה "שאלה נדרשת".**
 - ז. לחצו על הכפתור "בוצע".



הוספת שאלה מסוג "קנה מידה" (סולם)

שאלה מסוג זה מאפשרת דירוג תגובות מהמינימום ועד המקסימום.

- 6. במסך שמתקבל:
- א. כתבו את **גוף השאלה/הפריט** בשדה "כותרת השאלה" במקום המילים "שאלה ללא כותרת".
 - ב. כתבו את ההסבר בשדה "טקסט עזרה" במידת הצורך.
 - ג. לחצו על החץ בשדה "סוג השאלה" ובחרו בסוג "קנה מידה".
 - ד. בחרו את סקלת הדירוג (לדוגמה: מ-1 עד 5).
- ה. כתבו את הערכים המאפיינים את הערך המינימלי ואת הערך המקסימלי **במידת** הצורך (לדוגמה: 1 - לא מספיק; 5 - מצוין).
 - ו. במקרה וחייבים לענות על השאלה, סמנו 🖌 בשדה "שאלה נדרשת".
 - ז. לחצו על הכפתור "בוצע".



הוספת שאלה מסוג "רשת"

שאלה מסוג "רשת" מאפשרת בניית טבלת דירוג.

- 7. במסך שמתקבל:
- א. כתבו את **גוף השאלה/הפריט** בשדה "כותרת השאלה" במקום המילים "שאלה ללא כותרת".
 - ב. כתבו את ההסבר בשדה "טקסט עזרה" במידת הצורך.
 - ג. לחצו על החץ בשדה "סוג השאלה" ובחרו בסוג "רשת".
 - ד. הזינו את הכותרת של השורה הראשונה בטבלה במקום הכיתוב "שורה 1".
- ה. לחצו על המילים "לחץ כדי להוסיף שורה" כדי להוסיף עוד כותרת (ושורה נוספת בטבלה).
 - ו. הזינו את הכותרת של העמודה הראשונה בטבלה במקום הכיתוב "עמודה 1".
 - ז. לחצו על המילים "לחץ כדי להוסיף עמודה" כדי להוסיף עוד כותרת (ועמודה נוספת בטבלה).
 - ח. במקרה וחייבים לענות על השאלה, סמנו י∕ בשדה "שאלה נדרשת".
 - ט. לחצו על הכפתור "בוצע".



עריכה, שכפול או מחיקה של השאלות בטופס

8. הזיזו את העכבר מעל השאלה האחרונה בטופס. השאלה תסומן באפור ומשמאל יופיעו שלושה כפתורים "ערוך", "שכפל" ו"מחק".

שכפל מחק ערור			
	דל שומן	עתיר שומן	* מוצרי חלב בריאים
	0	0	חלב 1%
	©	©	חמאה
			דוסף פריט ד

פרסום טופס

9. כשהטופס מוכן, בחרו בתפריט "תצוגה" בשורת התפריטים בחלק העליון של המסך.

	נ(0) כלים עזרה	מה לב תצוגה הוסף תגובות	טופס לדוג נ קובץ ערוך י
הצג טופס בזמן-אמת 🔇	בחר יעד תגובה 🗗	עיצוב: כותרת (אפורה)	~~ ē
		זתוך 1) 1 קד
	i	טופס לדוגמה)
		ניאור טופס	1

10. בתפריט שנפתח בחרו ב"טופס בזמן-אמת"

_	
ECShMj0gQuM/edit	☆ =

טופס לדוגמה 🖄 🔳

רה	(0) כלים עז	צוגה הוסף תגובות	קובץ ערוך ת
S		טופס בזמן-אמת	a n ē
		בחר עיצוב	٦٢
	Ctrl+Shift+F	מזער פקדים מסך מלא	



קבלת תגובות

.12 בחרו בתפריט "תגובות" בשורת התפריטים בחלק העליון של המסך.



.13 בחרו ב"סיכום תגובות" או ב"הצג תגובות".

הצגת תגובות

1. במידה ומישהו כבר מילא את הטופס, בתפריט "תגובות" מופיע סעיף חדש "הצג תגובות". לחצו עליו כדי לקבל את גיליון התשובות.

	Million III		
	YmWf9w22d0	p1ECShMj0gQuM/edit	<u>ک</u>
יש כבר תגובה אחת			טופס לדוגמה 🖄 🖿
		בות (1) כלים עזרה	קובץ ערוך תצוגה הוסף תגוב
	ימת	קבלת תגובות	🗸 עיצוב: כותרת (א
		סיכום תגובות	דף 1 מתוך 1
		הצג תגובות שנה ישד תנוכה	🗉 טופס לדו
		בטל את קישור הטופס	תיאור טופס
		קבל כתובת אתר מוכנה מראש	1. מהו מצב הצ
		מחק את כל התגובות	

קבלת סטטיסטיקות

בתפריט "תגובות" בחרו בסעיף "סיכום תגובות". במסך שמתקבל תוכלו לראות את התפלגות התשובות של התלמידים.



2. בתפריט שנפתח בחרו ב"בחר יעד תגובה"

	טופס לדוגמה 🛱 🖿 קובץ ערוך תצוגה הוסף תגובות (0) כלים עזרה	
מן-אמת	עיצוב: כותרת (א 🗸 קבלת תגובות 🗢 🖶	
	דף 1 מתוך 1 סיכום תגובות בחר יעד תגובה טופס לדו תיאור טופס קבל כתובת אתר מוכנה מראש	
	מחק את כל התגובות 1. מהו מצב הצו	

- במסך שמתקבל:
 א. בחרו ב"גיליון אלקטרוני חדש". גיליון זה יקבל באופן אוטומטי שם של הטופס שבניתם בתוספת מילה "תגובות" בסוגריים.
 - ב. סמנו "וי" בתיבה "צור תמיד גיליון אלקטרוני חדש". ג. לחצו על כפתור "צור".

בחר יעד תגובה	
גיליון אלקטרוני חדש טופס לדוגמה (תגובות) גיליון חדש בתוך גיליון אלקטרוני קיים	תגובות לטופס גיליון אלקטרוני גיליון אלקטרוני גילים ארגן-מחדש ונתח מבלי להשפיע על התגובות המקוריות לטופס.
צור תמיד גיליון אלקטרוני חדש 💿 צור תמיד גיליון אלקטרוני חדש 🕐 צור ביניסטים ב-Google	למידע נוסף