תוכן עניינים

[לקראת כניסה לבתי הספר ומפגש הדרכה ראשון 2](#_Toc118103135)

[המפגש הראשון בבית הספר 2](#_Toc118103136)

[נספח 1: הצעה לסיכום מפגשים עם צוותים. 6](file:///C:\Users\ntbarjos\Documents\מוטנט\אוגדנים%20ישנים\אוגדן%20הדרכה%20תשע\מונגש\לקראת%20כניסה%20לבתי%20הספר%20ומפגש%20הדרכה%20ראשון%20מונגש.docx#_Toc118103137)

[נספח 2: הצעה למסמך לאיסוף נתונים בית ספריים . 7](#_Toc118103138)

[פרטי צוות הוראת מדעים- מדע וטכנולוגיה 9](#_Toc118103139)

[שם המורה 9](#_Toc118103140)

[כתות לימוד (שכבה ומספר הקבוצות) 9](#_Toc118103141)

[תפקידים נוספים בבית הספר 9](#_Toc118103142)

[ותק בהוראה + ותק בבה"ס 9](#_Toc118103143)

[מצבת תלמידים וחלוקה לקבוצות במדעים 10](#_Toc118103144)

[שכבה 10](#_Toc118103145)

[מס' תלמידים בשכבה 10](#_Toc118103146)

[מס' כיתות בשכבה 10](#_Toc118103147)

[מס' קבוצות הלימוד בשכבה (מדעים) 10](#_Toc118103148)

[מס' תלמידים ממוצע בכל קבוצה 10](#_Toc118103149)

[מספר שעות הוראה לתלמיד (בשבוע) 10](#_Toc118103150)

[ז 10](#_Toc118103151)

[ח 10](#_Toc118103152)

[ט ביולוגיה 10](#_Toc118103153)

[ט פיזיקה 10](#_Toc118103154)

[תשתיות להוראת המקצוע 11](#_Toc118103155)

[נספח 3: הערכות לקראת הדרכה- תכנית העבודה/ההדרכה של המדריך 12](#_Toc118103156)

# לקראת כניסה לבתי הספר ומפגש הדרכה ראשון

לקראת הכניסה לבית הספר יש לבצע מספר מהלכים :   
1. מפגש עם רכז ההדרכה במחוז ו/ או המפקח/ת על המקצוע. מפגש זה יכול להיות אישי או במסגרת קבוצה של מדריכים.

במפגש זה חשוב להבהיר**:** מהי מהות התפקיד, מהן ציפיות, מהי המסגרת התומכת במדריך, מהם הכלים העומדים לרשות המדריך.

2. חשוב לברר לגבי בתי הספר המודרכים האם יש גורמים / מאפיינים / הדגשים שיש לקחת בחשבון שחשוב לדעת עליהם מראש (לפני הפגישה הראשונה).

3. חשוב לברר לגבי דרכי הדיווח על ההדרכה ולקבל את המסמכים המתאימים.

4. הכרות מעמיקה עם מסמכים רלוונטיים (תכנית הלימודים, מסמך האב, תכנית עבודה של המחוז וכו')

5. יצירת קשר טלפוני עם מנהל בית הספר לתאום מפגש ראשון.   
 בשיחה הציגו את עצמכם כולל התפקיד ומטעם מי אתם מגיעים, קבעו תאריך למפגש וגם את אורך הפגישה (מומלץ לפחות שעה) תאמו מי יהיה נוכח במפגש (מפקח, מדריך מרכז, רכז מקצוע, כל הצוות, רכז פדגוגי...).   
נסו לקבוע לאותו יום גם פגישה ראשונה עם צוות המורים.

***מומלץ להיעזר בהיבטים המסייעים ובטיפים שתמצאו במצגת המלווה קובץ זה.***

המפגש הראשון בבית הספר

משתתפי המפגש: מדריך + מנהל/ת + רכז/ת מקצוע (או כל בעל תפקיד אחר שיוחלט על צירופו למפגש, לדוגמה רכז פדגוגי).

מומלץ להזמין להמשך המפגש את כל הצוות או להמשיך למפגש עם הצוות ללא נוכחות המנהל/ת (יש לתאם הכל מראש)

מומלץ מאוד!!! להכין סכום של כל מפגש, ואחר כך לארגנו ולשלוח לכל הנוכחים. חשוב לכתוב בסכום הצעות שהתקבלו, ובמידה והוחלט על חלוקה של משימות ביו הנוכחים   
( הכנת תיק מקצוע, הכנה של לוח תאריכי מפגשים וכו') חשוב לציין זאת בסיכום.   
הציעו לשים עותק של סכום המפגשים בתיק המקצוע.   
בנספח 1 – ראו הצעה לכתיבת סכום מפגש

**מטרות המפגש:**

* הכרות אישית
* הצגת מסגרת ההדרכה: מטרות, רציונאל, תכנים, לוח זמנים, תפוקות וכו'
* הכרות עם אני מאמין בית ספרי – לשמוע במה מעוניין הצד המודרך- למה מצפים, מה קורה בביה"ס במקצוע מדעים, מאפיינים של צוות המדעים, לבחון מהו הקשר שהמנהל מעוניין בו.
* בניית מסגרת ראשונית המתאימה לצרכי בית הספר והולמת את מטרות המקצוע, יעדי משרד החינוך / יעדי מחוז וכו'.
* קביעת מסגרת ההדרכה – מתן מידע לגבי: יום ההדרכה ושעות ההדרכה , תכיפות מפגשים, נוכחים .
* יידוע בפעילויות המחייבות את המורים (השתלמות מחוזית, כנס וכו')
* יידוע בתאריכים "חשובים" (תאריך מבחן מיצ"ב, תאריכי השתלמות מורים , תאריך כנס תלמידים....)
* הכרות עם התשתיות (שעות, חדרי מעבדה, חדר הכנה, ציוד וכו')
* עריכת מעין "חוזה" עם מנהל בית הספר וקביעת נהלי עבודה כולל
* מפגשים שיתקיימו במהלך השנה כולל משוב מההנהלה ומהצוות.

**חומרי עזר**:   
תכנית הלימודים / מסמכי לימודים של המקצוע

מסמכים רלוונטיים של הפיקוח ( חלוקת שעות, תכנים מחייבים וכו')

מסמכים רלוונטיים של המחוז

**הצעה למפגש ראשון עם רכז המקצוע**

* הכרות אישית
* תאום ציפיות
* הצגת מסגרת ההדרכה, תאום תאריכים
* סיור במעבדות ובחדר ההכנה.
* הסתכלות משותפת בתיק מקצוע (אם קיים)
* שיח ראשוני על תכנית העבודה בבית הספר (רצף ההוראה הבית ספרי, ספרי לימוד שנעשה בהם, תכניות ייחודיות, חלוקת תפקידים בצוות וכו').
* לחשוב ביחד על מתן משוב על ההדרכה ובדיקה אם היעדים הושגו

חשוב להבין מהי תפיסת התפקיד של הרכז הן מבחינת הנהלת בית הספר והן מבחינת בעל התפקיד.

**הצעה למפגש ראשון עם כל צוות המורים**

* הכרות אישית .
* תאום ציפיות קצת אחר .   
  **הצעות:**

1. כל אחד רושם על פתק (הכינו מראש פתקים צבעוניים):
2. מה היעד (המטרה?) המרכזי שלו בהוראת המקצוע ,
3. מה הציפיות מההדרכה

כל אחד מציג את היעד והציפיות, ומרכזים את הדברים. מעניין לבחון האם יש יעדים משותפים לכל הצוות. במידה ולכל אחד מחברי הצוות יעד מרכזי שונה – זה בהחלט מקום לעורר נקודה זו, ולחשוב האם יש מקום לחשיבה על יעדים משותפים, ומהם.   
אם הצוות גדול ניתן לתלות את הפתקים על חבל בעזרת אטבי כביסה ,לבקש מהצוות להסתכל על מה שנכתב ואחר כך לבקש התייחסות.

1. להביא חפצים מעניינים, להניח במרכז השולחן. לבקש מכל אחד לבחור חפץ המבטא את מטרת הוראת המקצוע / ציפיות מההדרכה / מטרה שהציב לעצמו לקדם בשנה זו.....  
   סבב- כל אחד מסביר מדוע בחר בחפץ (בהתייחס להקשר בניתן) .   
   דיון בהתייחס לנאמר (ראו התייחסות לעיל)   
   (ראו הצעה נוספת במצגת מצורפת)

* הצגת המסגרת של ההדרכה ומטרותיה.

במידה ומשך המפגש מאפשר זאת, והמדריך חש כי האווירה מתאימה, ניתן להציג רעיון מיוחד / מעניין הקשור לנושא הנלמד בבית הספר באחת משכבות הגיל. כדאי להכין מראש הצעה לניסוי מיוחד, קישור לאתר מעניין, מאמר מיוחד וכו', ולהציג אותו לצוות.

**תוצרי המפגש**:

* טופס פרטי בית ספר ופרטי המורים (ראו הצעה בנספח 2)
* לוח זמנים של מפגשים עם צוות המורים (ראו הצעה בנספח 3- בשלב זה ימולאו בטבלה רק התאריכים ובהמשך שאר העמודות של הטבלה)
* הכנה של תיק מקצוע הכולל גם סיכומי מפגשים (רצוי שתיק כזה יהיה בכל   
   בית ספר מודרך וגם אצל המדריך)

* לכל צוות יש מאפיינים משלו, זה דורש גילוי של גמישות – המדריך צריך להתאים את עצמו   
   לצוותים השונים .
* יש להקפיד על שמירה של גבולות ברורים בין תפקיד המדריך לתפקיד הרכז. צריך להקפיד לא   
   להיכנס לתפקיד של הרכז, ולמצוא דרכים להעצים אותו.
* תפקוד מיטיבי של המדריך בבית הספר דורש הקשבה, תיאום ציפיות, חידוד ה"חיישנים" לגבי   
   התנהלות בית הספר.

**בית ספר:   
מפגש מספר :**

נספח 1: הצעה לסיכום מפגשים עם צוותים.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **נושא מרכזי:    רשם/מה:** | | |
| **תאריך:** | | |
| **נוכחים:** | | |
| **חסרים:** | | |
|  | | |
|  | **נושאים נידונים** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | **החלטות :** | |
|  | **משימות** | **אחראים לביצוע + לו"ז** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

נספח 2: הצעה למסמך לאיסוף נתונים בית ספריים .

סוג המידע והיקף הפרוט שלו יקבעו בין היתר בהתאמה למטרות ההדרכה . אפשר לאסוף את הנתונים מכל בתי הספר ב google doc- ולקבל טבלה מרכזת של הנתונים או בטבלת excel.

נתונים בית ספריים

| **שם בית הספר** |  |
| --- | --- |
| **סמל מוסד** |  |
| **מבנה בית הספר ( א-ח, א-ט, ז-ט)** |  |
| **שם מפקח/ת כולל של בית הספר** |  |
| **שם מנהל/ת בית הספר** |  |
| **טל' בבית הספר** |  |
| **מס' פקס** |  |
| **דואר אלקטרוני של ביה"ס** |  |
| **מס' נייד של המנהל/ת ודוא"ל** |  |
| **שם רכז פדגוגי/ת+ טלפון ומייל** |  |
| **שם רכז/ת מדעים + טלפון ( בית ונייד) ודוא"ל** |  |
| **שיבוץ מדעים במערכת  (ימים ושעות )** |  |
| **ישיבת צוות מדעים (יום ושעות )** |  |
| **שם המדריך המלווה** |  |

### פרטי צוות הוראת מדעים- מדע וטכנולוגיה

| שם המורה | כתות לימוד  (שכבה ומספר הקבוצות) | תפקידים נוספים בבית הספר | ותק בהוראה +  ותק בבה"ס | **תואר במקצוע  ביולוגיה / כימיה / פיזיקה /  אחר:...... מאונ'/מכללה (לציין שם המוסד)** | **טלפון  ( בית + נייד)** | **כתובת** | **דוא"ל** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### מצבת תלמידים וחלוקה לקבוצות במדעים

| שכבה | מס' תלמידים בשכבה | מס' כיתות בשכבה[[1]](#footnote-1) | מס' קבוצות הלימוד בשכבה[[2]](#footnote-2) (מדעים) | מס' תלמידים ממוצע בכל קבוצה | מספר שעות הוראה לתלמיד  (בשבוע) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ז |  |  |  |  |  |
| ח |  |  |  |  |  |
| ט ביולוגיה |  |  |  |  |  |
| ט פיזיקה |  |  |  |  |  |

### תשתיות להוראת המקצוע

מספר לבורנטיות:   
היקף שעות עבודה של הלבורנטיות בבית הספר:   
מספר מעבדות המיועדות להוראת מקצוע:  
מספר מחשבים בחדרי מעבדה ואופן פיזורם במעבדות:  
ציוד אורקולי נוסף במעבדות (מטול/ מקרן/ טלוויזיה/"לוח חכם"...)

ציוד מעבדה: (לציין את מידת ההצטיידות בהתאמה לצרכים השוטפים – על סולם מטוב מאוד/ טוב / בינוני / לוקה בחסר, להתייחס לציוד מיוחד שמאפשר לבצע פעילויות ייחודיות וכו')

**אירועים מיוחדים**

(ציינו אירועים מיוחדים הקשורים להוראת מדעים בבית הספר, במידה וכבר נקבע תאריך ציינו אותו)

נספח 3: הערכות לקראת הדרכה- תכנית העבודה/ההדרכה של המדריך

שם המדריך/כה:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם בית הספר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
יום ההדרכה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_שעת הדרכה:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **מס' מפגש** | **תאריכי מפגשים** | **תכני המפגש** | **תוצרי המפגש** | **עזרים** | **הערות בעקבות המפגש** | **מטלות לצוות**  **(בין מפגשי ההדרכה)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. ציינו במידה ויש כתה מקדמת / כתת מופת/ כתת מצוינות וכו' [↑](#footnote-ref-1)
2. במידה ומתבצעת חלוקה שונה של קבוצות למשל מול מקצוע אחר , נא לציין זאת [↑](#footnote-ref-2)